



CODICE ETICO

Fablab Venezia

Maggio 2020

Il Codice Etico è il documento attraverso il quale vengono fissati i principi e le norme che Fablab Venezia vuole assumere come guida per tutelare i propri lavoratori e operare in maniera trasparente e rispettosa nei confronti di clienti, fornitori, partner e tutti i soggetti coinvolti nelle attività.

Il Codice Etico rientra nel corpus di documenti (insieme alla Carta e ai Report di Sostenibilità) di cui Fablab Venezia ha deciso di dotarsi per consolidare il suo percorso di comunicazione dei propri valori e metodi di operare a tutti coloro che fanno parte dell'ecosistema dell'azienda.

All'interno di questo insieme, il Codice Etico costituisce l'output più strettamente ispirato alle linee guida del legislatore in materia di responsabilità etico-sociale delle imprese, ma non per questo meno importante nell'ispirare la condotta che ciascun operatore di Fablab Venezia dovrà mantenere nei rapporti interni e nelle relazioni con l'esterno.

Il Codice Etico ha quindi lo scopo di

- definire ed esplicitare i valori ed i principi etici generali che informano l'attività aziendale ed i rapporti con clienti, fornitori, soci, dipendenti, collaboratori, amministratori, istituzioni pubbliche ed ogni altro soggetto coinvolto;
- formalizzare l'impegno a comportarsi sulla base dei principi etici della legittimità morale, dell'equità ed eguaglianza, della tutela della persona, della diligenza, della trasparenza, dell'onestà, della riservatezza, dell'imparzialità, della protezione della salute;
- indicare ai propri dipendenti, collaboratori e amministratori i principi di comportamento, i valori e le responsabilità di cui richiede il puntuale rispetto nel corso dell'erogazione della prestazione lavorativa;
- definire gli strumenti di attuazione e la metodologia realizzativa.

DESTINATARI

Il Codice Etico si rivolge a tutti gli organi societari e ai loro componenti, a tutti i lavoratori che a vario titolo prestano servizio presso Fablab Venezia, siano essi dipendenti, consulenti, collaboratori, prestatori di lavoro anche temporaneo.

I soggetti coinvolti in qualità di dirigenti e amministratori si impegneranno, oltre all'osservanza delle norme descritte, anche alla diffusione e promozione delle stesse, proponendo azioni e progetti che contribuiscano alla crescita dell'azienda in termini di sviluppo etico e benessere di collaboratori, clienti, fornitori e comunità; i lavoratori a loro volta si impegneranno nel rispetto delle prescrizioni, e potranno confrontarsi con gli amministratori in caso di dubbio o per proporre migliorie o aggiunte con l'obiettivo di perseguire in maniera più efficace, inclusiva, trasparente e positiva gli obiettivi prefissati. Saranno inoltre chiamati a riferire ai soci qualora riscontrassero anomalie o violazioni in merito all'applicazione del Codice.

Soci e senior si impegneranno nella comunicazione e diffusione del Codice a tutti gli interessati e ad intervenire qualora venissero riscontrate problematiche, predisponendo tutte le necessarie iniziative di tutela e tutti gli interventi che siano comunque utili a ricondurre l'operato alle norme dell'etica e a ripristinare la conformità alle norme di legge, ove violata.

PRINCIPI ETICI E DI RESPONSABILITÀ AZIENDALE

Fablab Venezia opera seguendo principi generali fondamentali nei confronti di tutti i suoi interlocutori e collaboratori: onestà e trasparenza, integrità e professionalità, cura della persona, promozione di una cultura della valorizzazione ambientale e sociale anziché del mero profitto.

DIRITTI E VALORE DEI LAVORATORI

Fablab Venezia agisce tutelando i diritti fondamentali di ogni individuo e assicurando eguali opportunità. Non viene quindi utilizzata né tollerata alcuna forma di discriminazione basata su diversità di razza, lingua, colore, fede e religione, affiliazione politica, nazionalità, etnia, età, sesso e orientamento sessuale, stato coniugale, invalidità e aspetto fisico, condizione economico-sociale; né queste saranno oggetto di privilegio di alcun tipo, fatto salvo quanto previsto dalle norme.

Ai collaboratori sarà richiesto di rispettare un orario di lavoro congruo di 8 ore giornaliere con possibilità di flessibilità concordata, fatti salvi momenti di eventuale necessità per adempiere scadenze, nel qual caso verranno concordati degli orari eccezionali. I collaboratori, in qualità di liberi professionisti o prestatori di servizi, vengono retribuiti in modo proporzionale alle loro capacità e alle ore lavorate e previa stipula di un contratto o incarico concordato tra le parti.

Fablab Venezia desidera perseguire tutte le azioni, tutele, idee e modalità atte a garantire la creazione di un luogo di lavoro sereno, equo e positivo, all'interno del quale possano essere riconosciute e valorizzate le peculiarità del singolo nella condivisione di valori e principi. Si valorizza il tempo personale del lavoratore, sottolineando l'importanza di sostenere e tutelare gli spazi privati e gli interessi individuali al di fuori dell'ambito lavorativo.

Si incentiva e tutela un sano comportamento proattivo, supportato dalla formazione e apprendimento permanente, quale opportunità per lo sviluppo e la nascita di opportunità e idee sempre nuove, che non siano solo frutto della progettualità degli Amministratori, ma che anzi possano derivare dal coinvolgimento dei collaboratori, qualunque sia il loro ruolo e mansione.

L'osservanza delle norme, scritte o comunicate, di utilizzo dei macchinari e degli spazi è di fondamentale importanza per la salvaguardia della sicurezza dei lavoratori.

Cerchiamo di coltivare un'adeguata cultura della sicurezza per sviluppare la consapevolezza dei rischi e promuovere comportamenti responsabili da parte di tutte le persone, lavoratori, clienti e makers.

Per fare questo si realizzano interventi di natura tecnica e organizzativa, da parte del responsabile tecnico e della sicurezza, attraverso la valutazione dei rischi specifici connessi alle attrezzature e alla macchine, la conseguente definizione di protocolli e modalità di azione e quindi il controllo e l'aggiornamento delle metodologie di lavoro anche attraverso interventi formativi e di comunicazione. A tutti coloro che intervengono negli spazi del laboratorio è fatto obbligo di attenersi strettamente a quanto è comunicato dai responsabili e di utilizzare, quando previsto, i dispositivi di protezione personale.

I rapporti tra lavoratori e collaboratori si svolgono in un clima di lealtà, onestà e rispetto. Fablab Venezia privilegia un'organizzazione collaborativa, più che gerarchica, del lavoro, fermo restando il rispetto dei ruoli e delle funzioni aziendali dei singoli. Il confronto su tutti i temi è quindi incoraggiato, sempre che sia improntato alla correttezza, obiettività e finalizzato al miglioramento delle condizioni o delle modalità di svolgimento delle attività.

Ciascuno, all'interno dell'azienda, lavora per valorizzare se stesso e i colleghi, in una logica di squadra e di rispetto per le specificità, il carattere, le aspettative e le mansioni individuali.

TUTELA DEL PATRIMONIO AZIENDALE

I destinatari sono responsabili della tutela e buona cura dei beni aziendali, materiali e immateriali, e del loro utilizzo in modo appropriato e conforme. Le informazioni divulgate durante riunioni interne o attraverso report sono da considerarsi reali, trasparenti e attendibili, tutti i destinatari sono invitati a collaborare alla rappresentazione corretta di queste informazioni e alla loro tutela quando richiesto.

Le informazioni e i documenti riservati sono acquisiti, usati o comunicati solo dalle persone autorizzate in via generale, per posizione aziendale o funzione, ovvero specificamente incaricate.

I destinatari che fossero a conoscenza di omissioni, sfregio, falsa rappresentazione delle informazioni aziendali o di mala cura dei beni materiali aziendali da parte di altri o terzi sono tenuti a farlo presente ai referenti o ai soci.

RESPONSABILITÀ AMBIENTALE e SOCIALE

Tutti i destinatari garantiscono il loro impegno nell'utilizzo di comportamenti finalizzati alla riduzione degli sprechi di risorse (acqua, elettricità..) e di materiali durante le attività lavorative.

L'azienda si impegna attivamente nel privilegiare l'acquisto e l'utilizzo di materiali, servizi, strumenti, che dimostrino una particolare attenzione per le questioni ambientali o che agevolino il miglioramento delle prestazioni dell'azienda dal punto di vista della sostenibilità ambientale.

Viene incoraggiata la condivisione di idee e soluzioni finalizzate a un più consapevole utilizzo dei materiali e alla scelta di opzioni più sostenibili per espletare le attività aziendali.

Fablab Venezia si impegna quindi a diffondere attraverso il suo operato una cultura e coscienza ambientale, ricercando e supportando le collaborazioni con interlocutori che condividano questi valori.

L'azienda ha tra i suoi obiettivi principali la diffusione della cultura digitale a favore dell'innovazione sociale; le attività e gli operatori coinvolti si impegnano nel sostegno della comunità promuovendo un dinamismo economico innovativo e il coinvolgimento di tutti gli attori locali.

NORME DI CONDOTTA NELL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE E NEI CONFRONTI DI TERZI

Fablab Venezia e tutti i suoi collaboratori si attengono scrupolosamente all'osservanza delle leggi e dei regolamenti vigenti riguardanti, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la legalità e onestà nell'attività professionale, il rispetto della concorrenza nel mercato, la trasparenza e la riservatezza in tutte le fasi del lavoro, evitare l'insorgere di conflitti di interesse.

L'azienda opera in un regime di legalità e trasparenza contabile. Le attività in ambito finanziario, così come in quello amministrativo, sono improntate alla massima chiarezza possibile, si sottolinea l'importanza di mantenere l'ordine nella documentazione interna, nell'archiviazione e nel trattamento dei dati. Le operazioni aziendali in ambito finanziario e amministrativo devono essere congrue, adeguatamente documentate e verificate. Ogni lavoratore ha quindi, nell'ambito della propria attività, la precisa responsabilità di realizzare, mantenere e monitorare il corretto funzionamento e l'efficacia del sistema di archiviazione e ordinamento dei dati.

RAPPORTI CON I FORNITORI

Fablab Venezia conosce e monitora i propri fornitori, privilegiando gli interlocutori che dimostrano attenzione alle prestazioni ambientali e sociali dell'azienda e controllano le filiere di fornitura. A questo proposito, e per incentivare la sensibilità verso certe tematiche, Fablab Venezia chiede ai propri fornitori di completare un questionario di valutazione informale.

Nei rapporti di approvvigionamento e, in genere, di fornitura di beni e/o servizi è fatto obbligo ai dipendenti di:

1. osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori;
2. ottenere la collaborazione dei fornitori nell'assicurare costantemente il soddisfacimento delle esigenze dei clienti in termini di qualità, costo e tempi di consegna;
3. osservare e fare osservare le condizioni contrattualmente previste e mantenere un dialogo franco e aperto con i fornitori, in linea con le buone consuetudini commerciali;

4. portare a conoscenza della direzione i problemi insorti con un fornitore in modo da poterne valutare le conseguenze.

RAPPORTI CON I CLIENTI

Il cliente è il cuore dell'attività aziendale: il lavoro viene svolto prima di tutto per garantire la crescita del cliente stesso. Per cliente viene inteso chiunque usufruisca dei servizi e delle opere aziendali in qualsiasi forma giuridica esso si presenti.

Quanto preventivato deve essere svolto in modo completo, preciso e puntuale.

Fablab Venezia monitora il livello di soddisfazione dei clienti e l'impatto dei propri prodotti attraverso un piccolo questionario online.

RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI PUBBLICHE

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione il dipendente che, in virtù delle mansioni svolte all'interno dell'azienda, sia preposto a funzioni di richiesta, gestione e/o amministrazione di contributi, sovvenzioni o finanziamenti provenienti dallo Stato o da altro Ente pubblico è tenuto, nei limiti delle sue funzioni, ad assicurarsi che i suddetti rapporti siano destinati alle finalità per le quali sono state richieste e a mantenere comunque una documentazione accurata di ogni operazione, che assicuri la massima trasparenza e chiarezza delle relative movimentazioni di denaro.

RAPPORTO CON GLI ORGANI DI INFORMAZIONE

L'azienda e tutti i suoi dipendenti e collaboratori anche esterni devono assicurare che l'immagine di Fablab Venezia appaia consona al ruolo che l'azienda possiede nel panorama locale.

I rapporti con gli organi di informazione sono riservati esclusivamente alle funzioni e alle responsabilità aziendali a ciò delegate e sono con queste preventivamente concordate.

I collaboratori possono fornire informazioni o opinioni e rilasciare dichiarazioni in rappresentanza di Fablab Venezia ai rappresentanti degli organi di informazione (come stampa, televisione, radio, etc.), a patto che quanto affermato corrisponda a verità e non sia lesivo dell'immagine dell'azienda.

In nessun modo o forma i dipendenti possono offrire pagamenti, regali o altri vantaggi finalizzati ad influenzare l'attività professionale di funzioni degli organi di informazione.

RISPETTO DEL COPYRIGHT, TUTELA DEL DIRITTO D'AUTORE E USO DEL SISTEMA INFORMATICO

Fablab Venezia si impegna al rispetto delle leggi vigenti sul Copyright.

L'uso di copie e la duplicazione illegale di software costituisce un reato che può avere gravi conseguenze per l'azienda o per l'utente finale. La legislazione italiana tutela il software con leggi appropriate, in linea con l'evoluzione tecnologica e con le direttive dell'Unione Europea, che prevedono sanzioni penali ed amministrative per chi viola tali leggi.

È vietato l'accesso a siti non attinenti all'attività lavorativa o il cui contenuto può comunque ledere la dignità della persona o violare norme di legge.

Per quanto riguarda le applicazioni informatiche, ogni persona è quindi tenuta a:

-adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non violare la normativa a tutela del diritto d'autore e di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici
-astenersi dall'inviare messaggi di posta elettronica minatori ingiuriosi, o dal ricorrere ad un linguaggio di basso livello, o dall'esprimere commenti inappropriati che possano recare offesa alle persone e/o danno all'immagine aziendale. Ci si riserva il diritto di impedire utilizzi distorti di propri beni ed infrastrutture, attraverso l'impiego di sistemi contabili, di reporting, di controllo finanziario e di analisi e prevenzione dei rischi, fermo restando il rispetto di quanto previsto dalle leggi vigenti (legge sulla privacy, statuto dei lavoratori, ecc...).

ATTIVITÀ DI MARKETING

Nelle campagne di marketing Fablab Venezia si impegna a fornire unicamente informazioni corrispondenti alla realtà.

Si impegna altresì a rispettare la legge sulla Privacy in merito ad indirizzi ed altre informazioni relative ai target di riferimento delle campagne fornendo la possibilità, a chiunque ne faccia richiesta, di avere informazioni su come il proprio nominativo è stato reperito e offrendo la possibilità di cancellazione dalle liste. Anche per questo strumento di comunicazione le aziende associate si impegnano a:

1. gestire, in conformità alle vigenti norme in materia di privacy, i nominativi ed i dati contenuti nelle proprie mailing list e a non inviare via posta elettronica informazioni non veritiere o diffamanti;
2. non effettuare azioni di "spamming" sui clienti attuali e potenziali, a dare la possibilità di cancellazione dalle mailing list in qualsiasi momento e a fornire in ogni momento informazioni su come sono stati reperiti i dati di un utente;
3. dotarsi di tutti gli strumenti tecnologici necessari affinché nell'invio delle comunicazioni via posta elettronica, non vengano allegati file che possano contenere virus informatici atti a danneggiare i contenuti dei computer riceventi o i loro sistemi di posta elettronica.

APPLICAZIONE E OSSERVANZA DEL CODICE ETICO

Soci, dipendenti e collaboratori sono tenuti al rispetto di quanto descritto nel presente documento. L'inosservanza delle norme e principi dell'azienda si traduce in un danno morale e di immagine per la stessa, che crede fermamente nell'importanza dei principi etici e sociali qui riportati, ove non addirittura in un'infrazione alle leggi vigenti.

Fablab Venezia prenderà opportuni provvedimenti nei confronti di coloro le cui azioni violino il Codice, in ragione dell'entità della violazione.

I provvedimenti disciplinari potranno comprendere, a discrezione esclusiva dei soci, il richiamo verbale o scritto, la sospensione o la risoluzione immediata del rapporto di lavoro o di affari, o qualsiasi altro provvedimento disciplinare ritenuto opportuno per le circostanze.

Alcune violazioni del presente Codice Etico potranno anche essere perseguite civilmente o penalmente dalle autorità amministrative o altre autorità.

Chiunque venga a conoscenza, o sia ragionevolmente convinto dell'esistenza di una violazione del presente codice, di una determinata legge o delle procedure aziendali, ha il dovere di informare tempestivamente i soci.

PRINCIPI FINALI

Il Codice Etico non costituisce una forma di impiego o legame lavorativo in sé, ma sottende a tutte le operazioni che il singolo svolge nell'ambito di incarichi lavorativi all'interno di Fablab Venezia.

Il documento non costituisce un elenco completo di tutte le norme adottate da Fablab Venezia, potrà essere modificato nel tempo (nel qual caso ne verrà data adeguata comunicazione) e tutti i collaboratori possono proporre integrazioni e variazioni dello stesso, finalizzate ad un maggiore chiarezza o miglioramento nel perseguimento degli obiettivi aziendali.